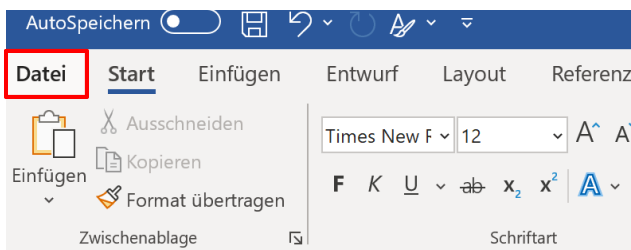


Leitfaden: Entfernen personenbezogener Reviewer-Daten aus Word-Kommentaren

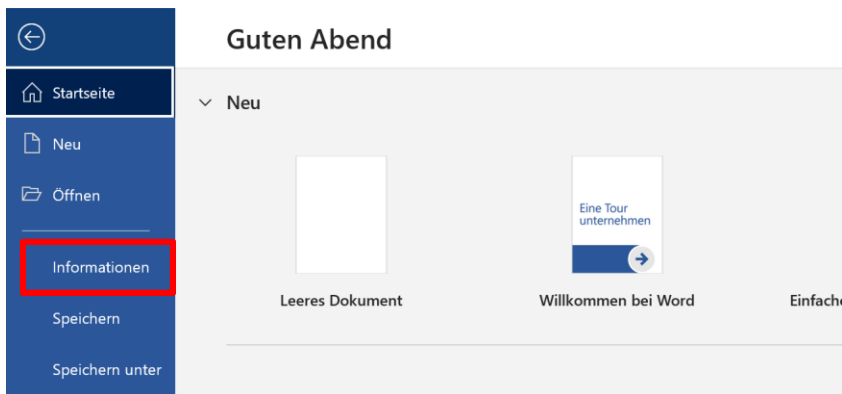
Dieser Leitfaden soll Ihnen (Autor*innen und Reviewer*innen) erklären, wie sie in Microsoft Word ihre persönlichen Metadaten (Name, Initialen etc.) aus Kommentaren und Überarbeitungen entfernen können, ohne dass Kommentare oder Änderungen verloren gehen. Bitte führen Sie die folgenden Schritte vor dem Einsenden Ihres Manuskripts oder Gutachtens aus, um die Anonymität des Review Prozess zu gewährleisten.

So stellen Sie sicher, dass Ihr Name nicht in Kommentaren oder Änderungen erscheint:

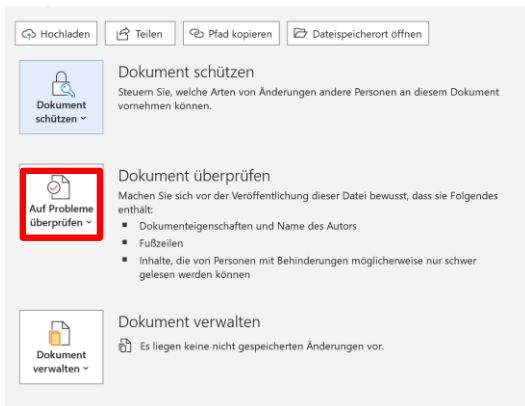
Klicken Sie oben im Menü auf „Datei“.



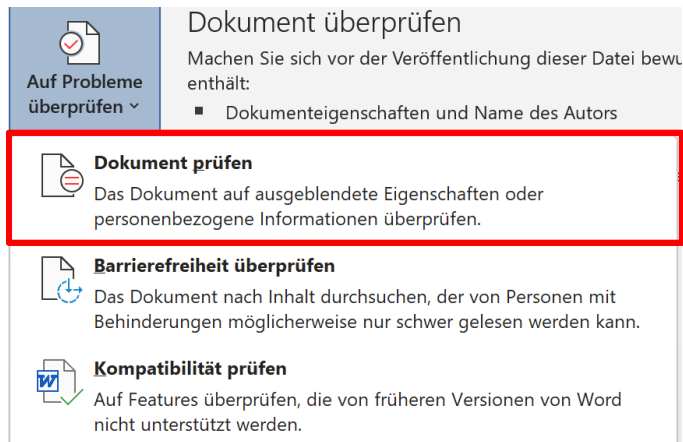
Wählen Sie „Informationen“.



Klicken Sie auf „Auf Probleme überprüfen“.

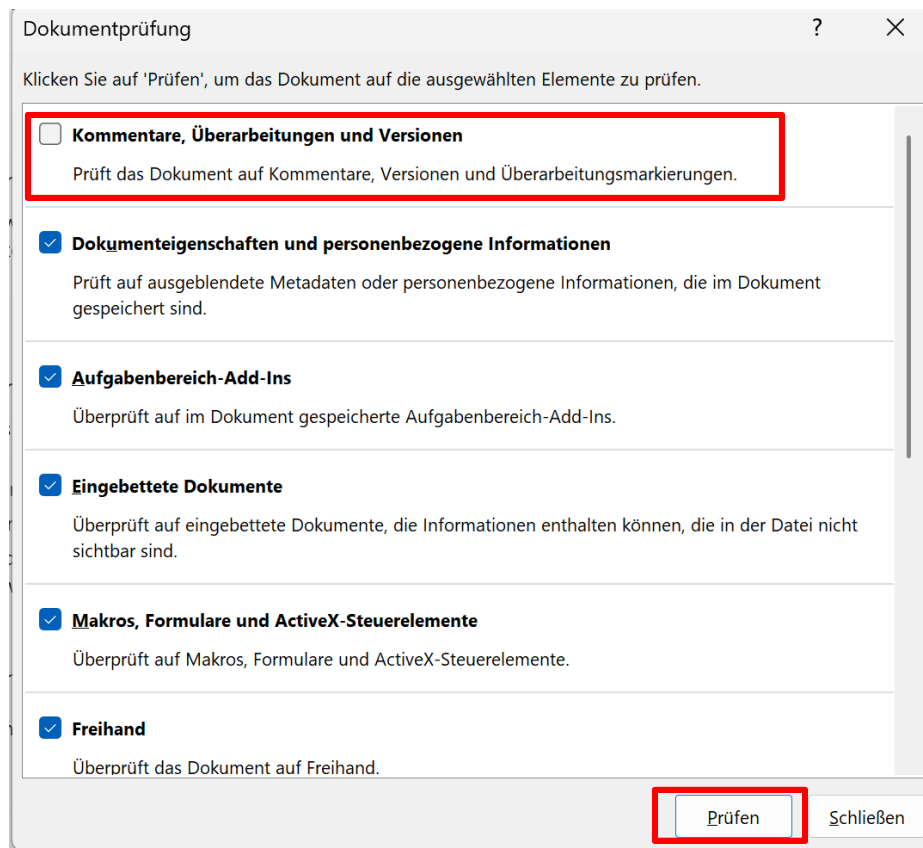


Wählen Sie „Dokument prüfen“

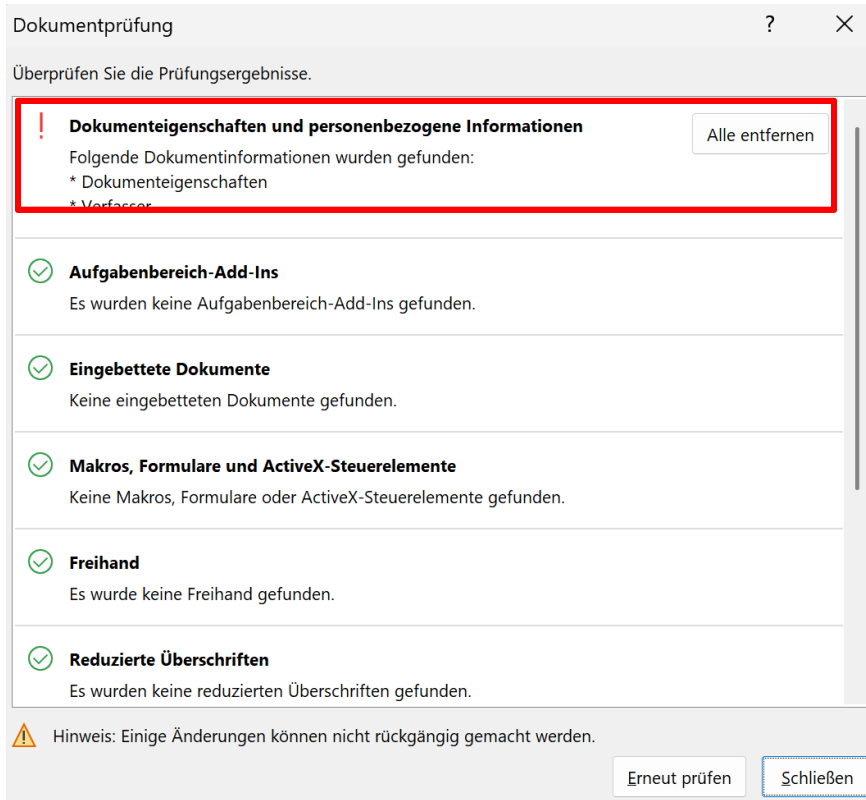


In der nun sichtbaren Auflistung wählen Sie bitte alles außer „Kommentare, Überarbeitungen und Versionen“ und „Kopfzeilen, Fußzeilen und Wasserzeichen“ an.

Klicken Sie dann auf „Prüfen“.



Sobald der Vorgang abgeschlossen ist, klicken Sie bei „Dokumenteigenschaften und persönliche Informationen“ auf „Alle entfernen“.

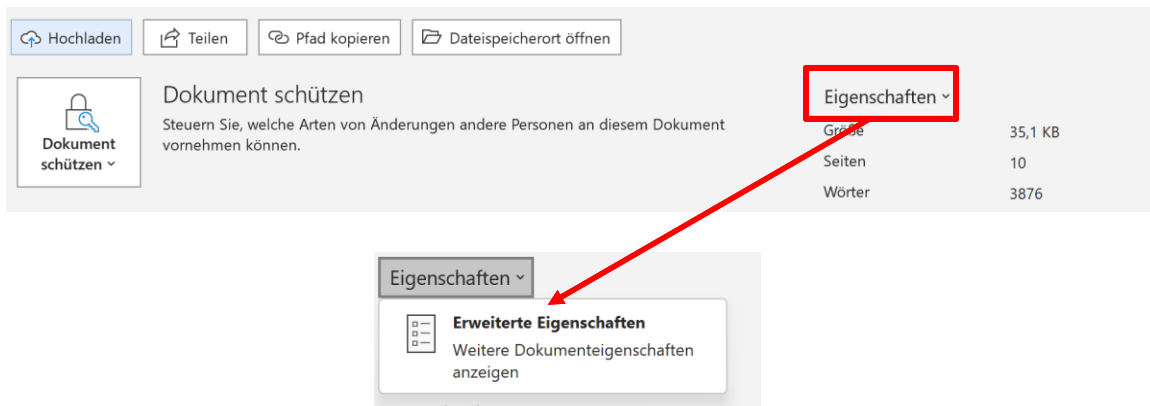


Hinweis: Diese Funktion entfernt die Verknüpfung zwischen Kommentaren und Ihrem Benutzerkonto. Die Kommentare und Änderungen bleiben vollständig erhalten, jedoch erscheinen sie anschließend anonym (z.B. „Autor“ oder „Überarbeitender“).

Finaler Check:

Vergewissern Sie sich, dass keine personenbezogenen Daten mehr sichtbar sind.

Öffnen Sie dazu erneut „Datei“ → „Informationen“ und kontrollieren Sie den Bereich „Eigenschaften“.



The screenshot shows the 'Eigenschaften' (Properties) dialog box with the 'Allgemein' (General) tab selected. The fields are as follows:

- Titel: [Empty text box]
- Thema: [Empty text box]
- Autor: [Empty text box]
- Manager: [Empty text box]
- Firma: [Empty text box]
- Kategorie: [Empty text box]
- Stichwörter: [Empty text box]
- Kommentare: [Empty text box]
- Linkbasis: [Empty text box]
- Vorlage: Normal.dotm
- ☐ Miniaturen für alle Word-Dokumente speichern

Buttons: OK, Abbrechen

Das Eigenschaftsfeld sollte nun leer sein.

Prüfen Sie außerdem die Kommentare direkt im Text.

Damit ist Ihr Dokument anonymisiert und kann nun gespeichert und an die Redaktion zurückgesendet werden.